

Examenreglement 2026-2027

Praktijkschool SLP

Schooljaar 2026-2027

Inhoudsopgave

1. ALGEMEEN.....	3
2 BEGRIPPEN	4
3 SAMENSTELLING EXAMENCOMMISSIE.....	6
4.EISEN VOOR HET BEHALEN VAN EEN DIPLOMA	7
5.EISEN VOOR HET BEHALEN VAN EEN VERKLARING	8
6. DE EXAMENCOMMISSIE.....	9

1. Algemeen

In de Wet op het voortgezet onderwijs is sinds 2021-2022 opgenomen dat elke leerling bij het succesvol verlaten van het praktijkonderwijs een diploma ontvangt. Leerlingen die het praktijkonderwijs niet succesvol afronden, ontvangen een verklaring. Aan het diploma praktijkonderwijs worden eisen gesteld, waardoor het diploma zowel voor de leerling als de omgeving waarde verkrijgt en maatschappelijk relevant is. Het diploma bevat verschillende onderdelen die hieronder worden toegelicht.

Het uitgangspunt van Praktijkschool SLP is dat alle leerlingen die zijn toegelaten tot het praktijkonderwijs een diploma kunnen behalen, ondanks de grote variatie in mogelijkheden, vaardigheden en beheersing van de doelen uit het curriculum praktijkonderwijs. De eisen waaraan alle leerlingen moeten voldoen, zijn de volgende:

1. De leerling dient 80% van zijn onderwijstijd aanwezig te zijn op school, stage of andere voorziening waar de leerling onderwijs, stage of werk geniet. Dat betekent dat wanneer een leerling gedurende zijn onderwijstijd meer dan 20% ongeoorloofd* afwezig is geweest, hij in aanmerking komt voor een verklaring en behaalde certificaten en geen diploma. Indien nodig kan door het bevoegd gezag (directie, examencommissie) van deze regel worden afgeweken.
*Onder ongeoorloofd verzuim verstaan we afwezigheid die niet wordt gemeld en/of waarvoor geen duidelijke reden is of wordt gegeven.
2. Portfolio: de leerling is in het bezit van een portfolio met bewijzen van het leertraject van leerjaar 5.
3. Praktijk: een lijst met stagebedrijven waar de leerling stage heeft gelopen met een beoordeling van het laatste stagebedrijf en de behaalde sectorcertificaten.
4. Eindpresentatie.

In de eindpresentatie vertelt de leerling aan een groep mensen, waaronder de profieldocent, de externe examiner, ouder(s)/verzorger(s) en een lid van de examencommissie, wat er in zijn portfolio zit en wat hij het afgelopen jaar* op school heeft gedaan, welke vakken hij gevolgd heeft, wat zijn gekozen profiel is en wat hij geleerd heeft.

*In het schooljaar 2026-2027 gaan we het portfolio in het derde leerjaar invoeren, zodat leerlingen voldoende tijd krijgen om bewijzen te verzamelen van de gevraagde vaardigheden

2. Begrippen

In dit reglement wordt bedoeld met:

Praktijkexamen	Een proeve van bekwaamheid is het onderdeel van de afronding van de praktijkvorming. De proeve van bekwaamheid is een afsluitende praktijktoets, waarmee wordt vastgesteld of de examenkandidaat de beroepscompetenties en vakvaardigheden in voldoende mate beheerst.
Sectorcertificaat	Een sectorcertificaat is een bewijs van de kennis en vaardigheden die de leerling heeft geleerd in de specifieke sector en die hij/zij kan laten zien aan een toekomstig werkgever.
Vakwerkplannen van Praktijkonderwijs	In de vakwerkplannen van het Praktijkonderwijs staat per vak wat een praktijkschool aan kennis overdraagt en wat het streefniveau van de leerling is. Dit is de leidraad van het onderwijs binnen de Praktijkschool.
Diploma	Het bewijs van afsluiting van een opleiding of een bewijs van het beheersen van leerstof en/of praktische ervaring op basis van de vereisten van Praktijkschool SLP.
Eindpresentatie	Bij de eindpresentatie presenteert de leerling waaraan hij/zij de afgelopen 3 jaar (Pro 3, 4 en 5) heeft gewerkt, welke successen zijn behaald en hoe deze zijn bereikt.
Examen	Het Praktijkonderwijs wordt afgesloten met een praktijkexamen, een portfolio, een presentatie en een eindgesprek.
Examencommissie	Een commissie stelt vast of een leerling voldoet aan de voorwaarden voor het verkrijgen van een diploma Praktijkschool SLP. De commissie controleert en beoordeelt of aan de criteria voor het behalen van het examen en het uitreiken van het diploma is voldaan. De examensecretaris ondertekent het diploma samen met de unitdirecteur. Een lid van de examencommissie is aanwezig bij de eindpresentatie en het eindgesprek.

Portfolio	Map waarin de leerling werkstukken of ander bewijs bewaart, waarmee de leerling laat zien wat hij/zij geleerd heeft.
Praktijkonderwijs	Praktijkonderwijs is een vorm van voortgezet onderwijs met als doel de leerlingen toe te leiden naar werk of een vervolgopleiding.
Profiel	De uitstroomrichting die de leerling kiest op school. Denk aan bouw, zorg & welzijn, handel & verkoop, horeca.
Reglement	Een document waarin bepaald wordt aan welke eisen de leerling moet voldoen om het praktijkonderwijs succesvol af te ronden. Op basis van dat reglement beslist de examencommissie of een leerling het diploma uitgereikt krijgt.
Schoolcertificaat	Een certificaat met daarop de vaardigheden en het niveau dat de leerling voor een specifiek sectorvak heeft behaald.
Verklaring	Leerlingen die een deel van het programma hebben voltooid, de school voor Praktijkonderwijs verlaten en geen schooldiploma ontvangen, ontvangen een verklaring.

3. Samenstelling examencommissie

Het examenreglement wordt vastgesteld door de directeur van praktijkschool SLP, na voorbereiding en advies van de commissie. De commissie draagt zorg voor het onderhoud, de vastlegging en de vaststelling van de gezamenlijke afspraken. Het reglement ligt ter inzage bij de directie en de schooladministratie. Het reglement wordt aan het begin van het schooljaar uitgereikt aan alle bovenbouwleerlingen en hun ouders/verzorgers. Dit reglement is opgenomen in de schoolgids en wordt op de site van SLP Pro geplaatst.

De examencommissie bestaat uit de volgende personen:

- Secretaris: Chifaro Dompig (Voorzitter)
- Lid: Richard Palsgraaf, docent Pro
- Lid: Rob Sterenborg, teamleider Pro
- Lid: Aimée Thielman, praktijkdocent Pro
- Lid: Maraya Valerius, praktijkdocent Pro

4. Eisen voor het behalen van een diploma

Aan de leerling worden de volgende eisen gesteld:

1. Aanwezigheid:

De leerling dient 80% van zijn onderwijstijd aanwezig te zijn op school, stage of andere voorziening waar de leerling onderwijs, stage of werk geniet. Dat betekent dat wanneer een leerling gedurende zijn onderwijstijd meer dan 20% ongeoorloofd* afwezig is geweest, hij in aanmerking komt voor een verklaring en geen diploma. Indien nodig kan door het bevoegd gezag (directie, examencommissie) van deze regel worden afgeweken.

*Onder ongeoorloofd verzuim verstaan we afwezigheid die niet wordt gemeld en/of waarvoor geen duidelijke reden is of wordt gegeven.

2. Proeve van bekwaamheid.

Portfolio

In het portfolio van de leerling zitten:

- Bewijsstukken van de presentaties die de leerlingen hebben gegeven. Dit zijn beoordelingsformulieren, foto's en werkstukken uit zijn/haar leertraject in leerjaar 5.
- Wonen, vrije tijd en burgerschapsbewijzen
- Praktijkvorming: lijst met stagebedrijven waar de leerling stage heeft gelopen, de laatste beoordeling van het laatste stagebedrijf, schoolpraktijkverklaring van het gevolgde profiel en sectorcertificaten.
- Word-document van de eindpresentatie.

3. Eindpresentatie

De eindpresentatie vindt plaats nadat de examencommissie toestemming heeft gegeven. Toestemming wordt verkregen wanneer punt 1 en 2 zijn goedgekeurd.

In de eindpresentatie laat de leerling zien wat hij de afgelopen jaren op school heeft gedaan middels een verhaal, PowerPoint, interview, vlog e.d. De leerling heeft hierin vrije keuze. De presentatie wordt gedurende het laatste schooljaar voorbereid.

In de presentatie gaat de leerling dieper in op wat hij of zij geleerd heeft. Dit kan gaan over de stage, de profielkeuze, de opgedane kennis in verschillende vakken, et cetera.

De leerling kan in het gesprek na de presentatie vertellen wat zijn toekomstplannen waren toen hij naar de SLP-afdeling Pro kwam, welke stages hij heeft gelopen, welk profiel hij heeft gekozen en waarom hij die keuze heeft gemaakt. Hij kan vertellen over zijn successen en over de dingen die hij moeilijk vond. Daarnaast vertelt hij of zijn toekomstplannen nog steeds hetzelfde zijn of niet en wat hij gaat doen na het behalen van zijn diploma.

Bij deze eindpresentatie zijn de mentor, de profiëldocent, de externe examiner, ouder(s)/verzorger(s) en iemand van de examencommissie aanwezig. Deze mogen na de presentatie verhelderende vragen stellen en vullen een feedbackformulier in. Wanneer de presentatie met een voldoende wordt afgerond, is de leerling geslaagd.

4. Eindgesprek

Aan het einde van de presentatie vindt er een gesprek plaats over de schoolloopbaan van de leerling. In het eindgesprek volgen we een tijdlijn die begint bij binnenkomst op de SLP. Het gesprek gaat over wat de leerling heeft geleerd en welke ontwikkeling de leerling heeft doorgemaakt.

- Wie was ik?
- Wat kon ik?
- Wat wilde ik toen ik op school startte?
- Wie ben ik nu?
- Wat kan ik nu?
- Wat wil ik nu?

5. Eisen voor het behalen van een verklaring

De leerling voldoet niet aan de volgende eisen:

1. Aanwezigheid:

Wanneer niet aan het bovenstaande is voldaan, ontvangt de leerling een verklaring. Er is de mogelijkheid voor extra terugkomdagen om stage en/of onderwijstijd in te halen.

2. Portfolio

In het portfolio van de leerling ontbreken één of meer van de volgende onderdelen:

- Bewijsstukken van de presentaties die de leerlingen gegeven hebben, dit zijn beoordelingsformulieren, foto's en werkstukken van zijn/haar leertraject van het leerjaar 5.
- Wonen, vrije tijd en burgerschapsbewijzen
- Praktijkvorming: lijst met stagebedrijven waar de leerling stage heeft gelopen, de laatste beoordeling van het laatste stagebedrijf, schoolpraktijkverklaring van het gevolgde profiel en sectorcertificaten
- Word-document van de eindpresentatie.

3. Eindpresentatie:

De eindpresentatie heeft niet plaatsgevonden, omdat aan de voorwaarden genoemd in punt 1 en 2 niet is voldaan. De leerling heeft geen goedkeuring van de commissie gekregen.

4. Eindgesprek:

Het eindgesprek heeft niet plaatsgevonden, omdat aan alle bovengenoemde voorwaarden niet is voldaan. De leerling heeft geen goedkeuring gekregen van de commissie om het eindgesprek te houden.

6. De examencommissie

De examencommissie bestaat uit:

- Een lid met de eindverantwoordelijkheid voor het onderwijs, tevens voorzitter van de commissie:
- Een secretaris:
- De teamleider van het Praktijkonderwijs.
- Praktijkdocenten die lesgeven in een van de gekozen sectoren.

De commissie komt bijeen aan het einde van de schoolloopbaan van de leerling. De voornaamste taken van de examencommissie zijn:

- Beoordelen of de leerling voldoet aan de gestelde eisen.
- Een besluit nemen over het al dan niet laten deelnemen aan de eindpresentatie.
- Het uitreiken van een diploma of een verklaring.

