

Scholengemeenschap Bonaire

Guia eskolar SLP

2025-2026



Informashon di kontakto

Kaya Barakuda 33Kralendijk, Bonaire C.N.

Telefoon (+599) 7157777

info@sgbonaire.com

www.sgbonaire.com

Prólogo

Den e guia eskolar akí pa aña eskolar 2025 - 2026 nos ta duna un deskripsjon general di e unidat Speciale Lesplaatsen (SLP) di Scholengemeenschap Bonaire (SGB). SLP ta konsistí di departamentonan di edukashon práktiko (PRO), Internationale Schakelklas (ISK) i edukashon pa e alumnonan ku un nesesidat spesífiko manera klùster 3, klùster 4 ku komportashon ekspresivo, klùster 4 ku komportashon interno i e klas SEM (un kolaborashon entre SGB, Mental Health Caribbean (MHC) i Expertise Centrum Onderwijszorg (EOZ)). Ademá, nos ta kreando un klas di apoyo eksterno. Den e guia akí nos ta konta bo kon e skol ta funshoná.

Aña eskolar ku a pasa tabata un aña yen di akontesimentu, debí na e salida di e lider di tim Sjoerd Knaven, e ousensia di e direktor di unidat Eric Bouwman i e mudansa pa Kaya Barakuda. Afortunadamente e direktor interino Hans Kelderman i e lider di tim Rita Vitalini a bin reforsá nos durante e aña eskolar. Tambe tin un vakatura habrí pa un terser lider di tim, ku lo kuminsá e aña eskolar 2025 - 2026. Ta kla ku direktor di unidat Eric Bouwman no ta bolbe i un búskeda intensivo ta tuma lugá pa un kandidato apropiá ku por tuma e ròl di direktor interino. Hans Kelderman lo keda na kabes di SLP te na momentu di fakansi di Regatta. No opstante e akontesimentunan akí, nos komo tim a hasi nos máksimo esfuerso pa mantené trankilidat pa e alumnonan. E edukashon i bienestar di nan a keda prioridat i lo sigui asina den e aña eskolar benidero.

Den aña 2025 tambe a hasi un enkuesta di satisfakshon ku e alumnonan. Por haña e resultadonan riba <http://resultaten.laks-monitor.nl/>. E unidat SLP a risibí un skòre final di 7,4. Mientras ku e promedio nashonal den Hulanda Europeo ta 6,6. Den otro palabra, mayoria di nos estudiante ta satisfecho. Kaminda nos ta kere ku nos por hasi mihó, nos ta tuma akshonnan konkreto. Además, inspekshon a bishitá atrobe den mart di aña 2025. Nos ta kontentu ku nan a duna SLP un evaluashon suficiente i ku nan a nota mihó desaroyo kompará ku e aña anterior.

Den yanüari 2024, nos a kuminsá ku desayuno skol pa tur alumno/estudiante. E aña eskolar akí esaki a kontinuá i nos ta sigui ku e desishon akí, pasobra nos ta kere ku tur estudiante mester tin e oportunidat pa desayuná. Además, e nutrientenan akí ta yuda e alumnonan presta atenshon den klas i apsorbé informashon. Pa aña eskolar 2025-2026 tambe e desayuno lo sigui forma parti di e komienso di e dia di les.

E kantidat di alumnonan na SLP ta sigui krese, partikularmente debí na e oumento konstante di e departamento di ISK. Pa motibu akí, nos a tuma desishon pa kontratá mas personal pa sigui garantisá edukashon di kalidat pa e grupo ku ta sigui krese. Tambe tin plan pa amplia e kantidat di klas den e promé mitar di e aña eskolar.

Nos lo sigui traha ku dedikashon pa prepará nos alumnonan den SLP pa aktividat diario, trabou òf edukashon sigiente. Nan ta forma un parti importante di komunidat Boneriano i nos ta orguyoso ku hopi di nan por haña trabou den negoshinan lokal. Nos ta deseá tur estudiante un bunita aña eskolar. Boso, komo mayornan / kudadónan, tin un ròl importante den esaki. Siña no ta tuma lugá solamente na skol, sino tambe na kas. Solamente ku bon kolaborashon por nos logra ku e hubentud por desaroyá nan mes den e manera mas óptimo posibel.

Atentamente,

Tim SLP

Inhoudsopgave

1.	General	6
	Gerensia eskolar	6
	Profil di e skol	7
	Aksesibilidat	7
	Evaluashon di parti di Inspekshon di Edukashon	7
2.	Mishon i Vishon	8
	Mishon Scholengemeenschap Bonaire	8
	Mishon SLP	8
	Vishon SLP	8
3.	Resultado edukativo di e aña eskolar 2024-2025	9
4.	Apoyo di studiantenan	11
	Plan di Perspektiva di Desaroyo (OPP)	11
	Persona di konfiansa	12
	Apoyo adishonal	12
	Kontakto entre skol i kas	13
5.	Organisashon di e edukashon	14
	Inskripshon	14
	Lèsnan segun orarionan fiho i maneho di sustitushon	14
	Desayuno eskolar	14
	Orarionan di lès i Pousa	14
6.	Fakansina i dianan spesial 2025 - 2026	15
7.	Verlòf i apsentismo	16
	Ousensia	16
	Ousensia pa motibu di bishita na eksterior	16
	Ousensia sin outorisashon	16
	Lat	17
	Notifikashon di malesa durante ora di lès	17
8.	Seguridat	18
	Kehonan	18
9.	Partisipashon di studiante i partisipashon di mayornan	19
10.	Gastunan di edukashon	19

11.	Kuido di kalidat	19
12.	E edukashon	20
	General	20
	Edukashon práktiko	22
	Edukashon di Entrada (mbo-nivel 1)	24
	Enseñansa Sekundario Spesial (VSO)	25
	ISK (internationale schakelklas)	27
13.	Aneksonan	28
	Adrèsnan di SGB	28
	Personanan di kontakto di SLP	29
	Mèntòrnan SLP	30
	Importante pa sa	32
	Anulá inskripshon	32
	Bukinan i materialnan edukativo den SLP	32
	Medidanan disiplinario/supenshon	32
	Vestuario	32
	Suministro di informashon na mayornan separá	32
	Firma di dokumentonan	32
	Huma, alkohòl i droga	33
	Seguronan eskolar	33
	Ousensia eskolar	33
	Fakansi	33
	Tabèl di ora di lès	34
	Kantidat di studiante SLP pa 1 di òktober 2025	36
	Reglanan di skol	37

1. General

Fundashon Scholengemeenschap Bonaire (SGB) ta e úniko institushon pa enseñansa sekundario i avansá na Boneiru. SGB ta konsistí di kuater unidat: SLP, VMBO, Liseo Boneriano i MBO.

E autoridat kompetente ta keda na man di e **Hunta di Direktiva**, ku ta formá pa señor Dennis Volmer (presidente) i señor Rico van der Schee (visepresidente). E Hunta di Direktiva tin na su enkargo tur e funshonnan i podernan ku ta pertenesé na outoridat kompetente, i ku no a wòrdu delegá na otro órganu segun lei òf estatuto. E Hunta di direktiva ta prinsipalmente responsabel pa kumplimentu di lei i regulashon, desaroyo, monitoreo i manteneshon di kalidat di e enseñansa, asina komo aprobashon di e plannan di polítika plurianual di e fundashon.

E Hunta di Supervishon ta formá dor di:

Hunta di Supervishon	Funshon	Fecha di inisio	Fecha di finalisashon
Señora Y.J. Balentien-Nicastia MSc	Presidente	21 di òktober 2021	20 di òktober 2027
Señora R. de Jong MSc	Miembro	1 di yanüari 2022	31 di desèmber 2027
Señor O. Martijn	Tesorero	21 di òktober 2021	20 di òktober 2027
Señor P. Rosenmöller	Visepresidente	1 di yanüari 2022	31 di desèmber 2027
Señor Z. Chin-On	Sekretario	3 sèptèmber 2024	2 sèptèmber 2030

Kada unidat tin un direktor di unidat ku ta na kabes di e unidat i ku ta responsabel pa preparashon i ehekushon di e polítika den su unidat.

Tambe kada unidat tin un Konseho di Partisipashon (MR) den kua mayornan, personal i studiante ta representá. E MR ta e partner ofisial di kòmbersashon di e direktor di unidat tokante e polítika i, pa e motibu ei, tin un ròl importante di kontrol i konseho riba e polítika di e organisashon. Aktualmente, e departamento SLP solamente tin representashon di personal den e MR. E meta ta pa aña eskolar 2025-2026, e representashon ta wòrdu ampliá ku un studiante for di e konseho di studiante i un mayor.

Gerensia eskolar

E tim total di SLP ta konta aktualmente ku 48 empleado. Ademas di esaki, aktualmente tin 5 vakatura habrí pa amplia e tim. Tim di SLP ta bou di direkshon di e direktor interino di unidat, señor Hans Kelderman,untu ku dos koordinadónan di tim:

- Sra. Arlene Engelhart
- Sra. Rita Vitalini

Na kuminsamentu di aña eskolar 2025-2026, un di tres koordinadó nobo lo kuminsá. E vakatura pa e posishon akí ainda mester wòrdu yená

Profil di e skol

Fundashon Scholengemeenschap Bonaire (SGB) ta ofresé enseñansa sekundario i profesional na Boneiru. SGB ta e úniko ku ta proveé enseñansa supsidiá na e isla pa e tipo di formashonnan akí.

SLP ta ofresé edukashon na studiantenan ku tin nesesidatnan spesífiko di edukashon. Aparte di e Enseñansa Práktiko (PRO) ku e Entreeopleiding (EO), tin tambe e siguiente departamentonan: Klas di Klùster 3, Klùster 4 ku kondukta eksternalisante, Klùster 4 ku kondukta internalisante, Klas SEM, Klas di Transishon Internashonal (ISK) i e Klas di Sosten eksterno ku lo wòrdu stablesé próksimamente.

Den febrüari 2025 a konta 327 estudiante. Pa aña eskolar 2025-2026, ta spera ku e total di estudiante lo yega na mas o ménos 350. E kresementu akí ta debí na e ekspanshon di e departamento ISK, komo resultado di un oumento den emigrashon riba Boneiru. E speransa ta ku e tendensia di kresementu lo sigui den e añanan siguiente.

Aksesibilidat

E departamentonan PRO, EO i ISK di unidat SLP ta lokalísá na Kaya Barakuda 33. Dilanti di e porta tin un gran tereno bashí kaminda bo por laga bo yu baha. Estudiante ku ta yega skol ku baikel òf skuter por parker esakinan entre e kushina di desayuno i e lokalnan di ISK.

E departamentonan Klùster 3, Klùster 4 ku kondukta eksternalisante, Klùster 4 ku kondukta internalisante, klas SEM, i e klas di sosten eksterno ku lo wòrdu habrí den futuro, ta lokalísá na otro lokalidat. Aki bou ta sigui un deskripsjon general di kada departamento ku su lokalidat

Departamento	Lokalidat
Edukashon Práktiko (PRO)	Kaya Barakuda 33
Entreeopleiding (EO)	Kaya Barakuda 33
Internationale schakelklas (ISK) en ISK 18+	Kaya Barakuda 33
Klùster 3	Boulevard Gobernador N. Debrot 64
Klùster 4 ku kondukta internalisante	Kaya Amsterdam z/n
Klùster 4 ku kondukta eksternalisante	Kaya Libertador Simon Bolivar 16
Klas di sosten eksterno	Kaya Libertador Simon Bolivar 16
SEM- traject (kolaborashon entre SGB-EOZ- MHC)	Kaya Mendelssohn
Edukashon denter di Justitiële Inrichting Caribisch Nederland (JICN)	Plantage Aruba, Kralendijk

Evaluashon di parti di Inspekshon di Edukasho

Inspekshon di Enseñansa a realisá un investigashon di kalidat na unidat SLP den mart 2025. E kalidat di e enseñansa a wòrdu evaluá komo sufisiente, i a wòrdu konsiderá mihó kompará ku añanan anterior.

E rapòrt kompleto por wòrdu hañá via e website di Inspekshon di Enseñansa.

www.onderwijsinspectie.nl

2. Mishon i Vishon

Mishon Scholengemeenschap Bonaire

Emishon di SGB komplemento ta lo siguiente: *‘Nos ta un skol inklusivo riba isla, firmemente ankrá den komunidad di Boneiru, ku ta desaroyá kada alumno i studiante mas tantu posibel. Nos no ta solamente prepará pa diploma, sino nos ta krea un komunidad ku ta enrikesé nos studiantenan ku konosementu, oportunidatnan i konekshon. Ku rèspèt pa nos diversidat kultural i linguístiko, nos ta ofresé edukashon sostenibel ku ta prepará studiante pa un futuro yen di oportunidatnan, tantu lokalmente komo internashonalmente. Huntu nos ta traha di edukashon un poder ku ta yuda nos isla avansá. ’*

Mishon SLP

Konformá ku esaki, **e mishon di SLP ta:**

Nos ta ofresé edukashon moderno ku ta pone alumno/studiante ku nesesidatnan spesífiko den e posishon pa desaroyá nan mes óptimamente. Ku e mishon akí, nos ke realisá nos vishon, ku ta lo siguiente:

Visie SLP

‘Bista riba bo Futuro!’ Tur hende ta úniko i tin derecho na un oportunidat hustu pa prepará su mes di e mihó manera posibel pa su futuro. Nos studiantenan ta e futuro di nos isla, i na nos skol nos ta traha huntu riba e futuro akí. Esaki ta un responsabilidad ku nos ta sinti tur dia i ku nos ta transmití ku pashon. Komo un tim komprometé i ku pashon, nos ta sirbi huntu komo ehèmpel pa nos studiantenan.

Desaroyo Personal;

Nos ta haña importante ku un studiante ta sinti ku e mes ta e doño di su propio desaroyo. Pa nos, ta importante ku un studiante tin un bista kla riba su mes, sa kiko ta su kualidatnan i kon e por tuma paso pa sigui krese komo persona. Nos ta motivá studiantenan pa desaroyá abilidadnan ku lo kapasitá nan pa kontribuí di un manera balioso den e sosiedat

Bienestar;

Tur persona tin nesesidat di un ambiente sigur i enfoká riba desaroyo pa por siña. Un lugá kaminda bo por ta bo mes, kaminda nos ta balorá i stimulá otro pa krese komo ser humano. Nos ta haña hopi importante ku kada studiante ta sinti ku e ta bon biní na skol. Nos ke pa tur hende sinti ku e ta un parti di e komunidad di SLP. huntos nos ta SLP, i nos ta orguyoso di esaki!

Nos studiantenan ta siña abilidadnan ku lo yuda nan pa funshoná den nan ambiente sosial. Nos ta logra esaki dor di siña nan:

- Mantené rèspèt pa nan medio ambiente;
- Mantené konfiansa den nan mes, siña konosé nan mes, mantené motivashon, i tene na nan norma i balornan;
- Praktiká ku asertividat i traha huntu ku otro;
- Siña tokante e sosiedat di Boneiru i di mundu ku ta kambiando;
- Atkerí abilidadnan prátiko.

SLOGAN SGB

‘Huntu nos ta forma bo futuro.’

- Samen vormen wij jouw toekomst

3.Resultado edukativo di e aña eskolar 2024-2025

Enseñansa prátko (PRO) ta ofresé (último) enseñansa na estudiante entre 12 te ku 18 aña. Pa EO, Klùster 3, Klùsternan 4 i ISK e trayekto por tuma mas tempu. Nos meta prinsipal ta pa estudiante por tuma parti den komunidad di un manera independiente. Huntu nos ta traha riba e desaroyo di independensia den área di biba, traha, hòbi i siudadania. E meta final ta un kontrato di trabou, un programa di dia, òf un formashon siguiente. Esaki ta inklui:

- Un diploma di skol na final di aña 5 di PRO,
- Un kualifikashon MBO nivel 1 na final di EO,
- Un sertifikado pa Klùster 3 i Klùster 4,
- Transishon pa ISK i Klùster 4 na enseñansa sekundario regulá.

Pa por haña klaridat tokante e efekto di nos enseñansa i e sosten ku nos ta duna, nos ta pone anualmente e resultadonan eskolar i e kuido posterior den bista. Den e tabèlanan abou bo por lesa e resultadonan edukativo di SLP pa aña eskolar 2024-2025.

Nos no ta papia di “repitishon di klas”, “baha di nivel” òf “yega na nivel mas haltu” pasobra kada estudiante ta sigui un trayekto individual ku ta kuadra ku su propio nesesidatnan edukativo. Sí nos ta distingui transishon den e mesun departamento transishon na un departamento mas prátko, òf transishon na un otro unidat (mas teorétiko), manera VMBO òf Liseo Boneriano.

Resultadonan edukativo di SLP aña eskolar 2024-2025							fecha: 10-06-2025			
Estudio	Kantidat alumno 1/10/24	di riba	Transishon den e mesun departamento	Transishon pa un departamento mas prátko	Transishon VMBO/ Liseo	Salida ku diploma*/ sertifikado			Salida sin diploma/ sertifikado	
Pro 1	24		21 78,4%		3 12,5%					
Pro 2	32		30 93,8%		2 6,3%					
Pro 3	24		23 95,8%						1 4,2%	
Pro 4	14		11 78,6%						3 21,4%	
Pro 5	27					19 70,4%			8 29,6%	
EO	11		2 18,2%			6 54,5%			3 27,3%	
CL 3	25		22 88,0%	1 4,0%		2 8,0%				
CL 4 int	11		10 90,9%			1 9,1%				
CL 4 ext	8		5 62,5%						3 37,5%	
ISK	81		26	6	14	34			1	
Totaal	257		150 58,4%	7 2,3%	19 7,4%	62 24%			19 7,4%	

Kantidat di studiante ISK riba 1/10/24	Transishon di ISK pa siguiente departamento edukativo										Zij-instroom despues di 1/10/24 (kresementu)
	ISK	PRO	VMBO Basis	VMBO Kader/ MAVO	HAVO	MBO 1	MBO 2				
81	26 32,1%	6 7,4%	5 6,1%	8 9,9%	1 1,2%	5 6,1%	29 35,8%	15 18,52%			

Esnan ku a bandoná skol durante 2024/2025 aktualmente ta hasiendo lo siguiente:

Siguiendo mbo-niveau 1	24
Siguiendo mbo-niveau 2	29
Trahando tempu kompleto	7
Na kas/ buskando trabou	2
Na sentro di aktivitat diario	2
Na eksterior	2

Den PRO 5 i na EO, e porsentahe di studiante sin diploma ta demasiado altu, loke ta eksigui intervenshon dirigí durante e aña eskolar benidero. Tin nesesidat di mas kuido posterior i guia pa e studentenan akí, pa por duna nan e mihó oportunidatnan posibel riba un trabou (ku guia). Ademàs, Klùster 4 ku kondukta eksternalisante ta mustra sifranan di transishon abou, loke tambe ta den nesesidat di atenshon. Kontrario di esaki, den “onderbouw” di PRO, Klùster 3 i ISK, e sifranan di transishon ta altu, loke ta indiká un desaroyo positivo.

4. Apoyo di studiantenan

Kada klas tin un mèntòr fiho. E mèntèr ta mira e klas regularmente durante ora di mèntòr i desayuno. E ta sigui e desaroyo di e estudiante i tin kontaktu frekuentemente ku mayornan i otro personnan involví. Un grupo di mèntòr ta konsistí di mas òf ménos 15 estudiante.

Plan di Perspektiva di Desaroyo (OPP)

Tur estudiante den SLP ta sigui nan propio ruta di estudio. Hopi biaha nan ta den un mesun grupo fiho, pero nan no ta traha semper mesun kos. Un biaha nan ta traha huntú, otro biaha individual. E ruta individual ta wòrdu deskribí den e Plan di Perspektiva di Desaroyo (OPP) i e Plan di Desaroyo Individual (IOP).

E OPP ta un dokumento hopi importante. El a wòrdu prepará na kuminsamentu di e trayekto eskolar di tur estudiante, riba base di e informashon di e skol di prosedensia i e manera ku e estudiante a kuminsá su skol na SLP. Den e OPP ta inkluí e faktornan ku ta stimulá òf stroba e estudiante, e nesesidatnan edukativo, e nivel didáktiko, i tambe e direkshon ku e estudiante probablemente lo tuma despues ku e finalisá su skol den SLP — e perspectiva preliminar di salida. E tipo di salida por ta:

- A-strom: Okupashon di dia (dagbesteding)
- B-strom: Trabou (ku guia òf den un ambiente protegé)
- C-strom: Formashon siguiente, eventualmente kombiná ku trabou

E OPP ta wòrdu trahá huntú ku e estudiante i su mayornan den un Plan di Desaroyo Individual (IOP). Den e plan akí ta indiká kiko e estudiante lo traha riba dje den e siguiente periodo i ki tipo di guia òf sosten e lo haña pa logra esaki. E plan ta destiná pa duna e estudiante un desaroyo individual ku ta kuadra ku su nesesidatnan di sosten.

E OPP i IOP ta wòrdu establese i tratá ku e estudiante i su mayornan na final di periodo 1. Despues esaki, e plan lo wòrdu evaluá dos biaha mas durante e aña eskolar, huntú ku e estudiante i su mayornan. Durante e seshonan akí nos ta pone metanan di siña nobo, basá riba e posibilidatnan di e estudiante. E kòmbersashonnan di OPP ta wòrdu tené — si ta posibel — durante dia. E mèntòr ta invitá e mayornan tres biaha pa e tipo di kòmbersashon akí, normalment den kombinasion ku entrega i diskushon di e rapòrt.

Entre e kòmbersashonnan, e mèntòr tin kontakto frekuentemente ku e mayornan tokante e progreso di nan yu. Kada seis siman, tin un seshon pa diskutí tokante e studiantenan, bou di direkshon di e Koordinadó di Sosten Edukativo (COO). E diskushonnan akí ta aportá tambe na e OPP di kada estudiante.

Persona di konfiansa

Imaginá bo mes ku bo a pasa algu ku ta pone bo sinti bo mes malu, pero bo no sa eksaktamente ku ken bo por papia. Den e kaso ei, bo por bai papia ku e persona di konfiansa. Nan ta skucha bo, yuda bo pa pone klaridat den bo sintimentunan i huntu ku bo nan ta wak kiko bo mester pa por sigui pa dilanti. Ta gewon un lugá sigur kaminda bo por papia trankilamente.

Tur hende tin momentu kaminda nan por usa un tiki yudansa, i tin ora ta bon ora bo por papia ku un persona ku bo tin konfiansa den dje. Esaki no ta un signo di debilidat, sino un paso balente.

Na SGB tin 4 persona di konfiansa: Elton, Moraima, Elyane en Simone. Esakinan ta nan adrès di E-mail:

- Simone Sweers: simone.sweers@sgbonaire.com
- Elton Johnson: elton.johnson@sgbonaire.com
- Moraima Granviel: moraima.granviel@sgbonaire.com
- Elyane Nicolaas: elyane.nicolaas@sgbonaire.com

Apoyo adishonal

No ta tur studiante ta siña di e mesun manera, i tampoko tin mesun tipo di nesesidat. Esaki ta nifiká ku nos ta intentá na duna solushon adaptá na e situashon di kada studiante. Ora ku durante e evaluashon di studiante ta sali ku tin problema mas serio ku mester mas sosten, e Koordinadó di Sosten Edukativo (COO) ta diskutí esaki den e tim di Sosten Edukativo. Huntu nan ta wak kiko ta e tipo di apoyo mas kumbiniente i ken lo ofresé. Si e problema ta demasiado kompliká òf grandi, òf si e skol no por òf no tin permiso pa duna e tipo di yudansa, nos ta pidi yudansa di organisashonnan eksterno manera EOZ òf MHC. Si un studiante hopi biaha ta ousente, nos ta kontaktá e ámtenar di enseñansa obligatorio. Si tin preokupashon tokante e situashon di kas, nos por tuma kontakto ku Aksezo, Jeugdzorg òf e Kas di Kuido i Siguridat. Tur e tipo di yudansanan eksterno akí lo wòrdu hasí solamente despues di konsultá i ku aprobashon di e studiante i su mayornan.

E mèntòr ta haña sosten den e guiamento di e studiante for di nos Koordinadó di Sosten Edukativo, den kolaborashon ku EOZ i MHC. EOZ ta ofresé entre otro workshop i treinen pa studiante i personal. Tur dia tin un trahadó sosial presente na skol, i e atministradó di kasonan (casemanager) di EOZ ta presente mínimo un dia pa siman. Ku e nombramentu di un di tres Koordinadó di Sosten Edukativo i un trahadó sosial interno, nos ke pone nos kapasidat di apoyo na un nivel mas altu. Kada líder di tim ta wòrdu relashoná ku ku Koordinadó di Sosten Edukativo, loke ta krea un divishon kla entre e departamentonan, kon lo manehá esakinan i ken ta koordiná e sosten edukativo den esakinan.

E klas di sosten eksterno ta un klas pa studiante ku tin problema di komportashon òf siña ku ta pasa temporalmente pa motibu di sirkunstansianan diferente. E klas akí ta ofresé un ambiente di siña trankil, kaminda e studiante por traha riba su komportashon den guia, mientras ku e kontinuá risibí enseñansa. E meta ta pa e studiante por bolbe na e enseñansa regular, ku mas chèns pa logra sigui e regla i kondishonnan di skol. Si e klas di sosten eksterno no ta sufisiente, e ora ei den konsulta ku e studiante, su mayornan i organisashonnan di kuido eksterno, un ruta mas apropiá lo wòrdu buská. E posibilidatnan por ta Rebound, Klùster 4 eksternalisante òf e klas SEM, entre otro.

Kontakto entre skol i kas

Nos ta kere ku ta importante pa tene un kontakto djaserka ku boso komo mayornan tokante e progreso i e guiamentu di boso yu. Esaki ta nifiká ku nos lo buska kontakto ku boso regularmente. Ora ku tin kosnan ku ta sosodé den kas, esaki por tin influensia riba e studiante, su komportashon na skol òf su prestashon akadémiko. Pa motibu ei, nos ta apresia hopi si boso tuma kontakto ku e mèntòr pa avisá si tin algun situashon spesial. Asina nos por tene kuenta ku esaki den nos manera di traha ku e studiante na skol. Di otro banda, si tin algu spesial ku ta sosodé na skol, e mèntòr tambe lo tuma kontakto ku boso, via E-mail, app òf telefòn.

Momentunan fiho di kontakto durante e aña eskolar ta:

- E kòmbersashon tokante e Perspektiva di Desaroyo (OPP) i e rapòrt di boso yu – tres biaha pa aña
- Un nochi informativo – un biaha pa aña
- Notisia i aktualidatnan por semper wòrdu lesá riba nos website
- Durante e fase di orientashon, tin un anochi informativo pa studiante tokante e ruta di salida ku nan por skohe.



5. Organisashon di e edukashon

Inskripshon

Pa inskripshon, boso por dirigí boso mes di djaluna te ku djabièrnè, na nos atministrashon di studiante: Señora S. Felida-Pieter (Swetlana.Felida-Pieter@sgbonaire.com) òf via: secretariaat.slp@sgbonaire.com. Pa por wòrdu akseptá den e edukashon prátiko (PRO), Klùster 3, Klùsternan 4 òf Klas SEM, mester tin un deklarashon di atsimilidat (VCO). Esaki ta wòrdu emití pa e Komishon di Referensia di Enseñansa di EOZ.

Lèsnan segun orarionan fiho i maneho di sustitushon

Tur grupo tin un orario fiho. Ora un dosente ta malu, e lèsnan ta wòrdu tumá over pa otro kolega. Den e orario no tin ora liber (tussenuur). Nos ta traha ku un orario sombra (schaduwrooster), ku ta prevení ku lèsnan ta kanselá. Solamente den kaso hopi eksepsional – ora no tin otro opshon – lo duna studiante ora liber.

Desayuno eskolar

Tur dia di siman nos ta kuminsá ku un desayuno eskolar. Esaki no tin ningun kosto. Skol ta kere ku esaki ta importante: ku kada studiante por kuminsá dia ku un desayuno salú. E momentu di kome huntú, bou di guia di un dosente, ta duna un sentimento di union. Durante e promé ora di lès, nos tambe ta evaluá e dia anterior i ta pone atenshon riba e notisianan aktual ku ta tuma lugá den mundu.

Lestijden en Pauze

Lès 1	07:30 - 08:15 uur
Lès 2	08:15 - 09:00 uur
Lès 3	09:00 - 09:45 uur
Lès 4	09.45 - 10.30 uur
Pousa	10:30 - 11:00 uur
Lès 5	11:00 - 11.45 uur
Lès 6	11.45 - 12.30 uur
Lès 7	12.30 - 13.15 uur

6. Fakansina i dianan spesial 2025 – 2026

Fakansi	Dia / periodo
Promé dia di skol	Djamars 19 / djárason 20 ougùstùs*
Komienso di lèsnan segun roster	Djaweps 21 ougùstùs
Dia di estudio SGB (studiantenan ta liber)	Djabièrnè 3 òktober
Fakansi di Regatta	Djaluna 6 t/m djabièrnè 10 òktober
Dia di estudio SGB	Maandag 17 november
(Studiantenan ta liber)	Djaluna 17 novèmber
Dia di Reino	Djadumingu 15 desèmber
Fakansi di Pasku	Djaluna 22 desèmber t/m djabièrnè 2 yanüari
Fakansi di Karnaval	Djaluna 16 t/m djabièrnè 20 febrüari
Dia di estudio SGB (Studiantenan ta liber)	Djaluna 2 april
Fakansi di Pasku di Resurekshon	Djabièrnè 3 t/m djabièrnè 10 april
Fakansi di Mei	Djaluna 27 april t/m djabièrnè 1 mei
Asenshon	Djaweps 14 mei
Dia di estudio / Dia di SGB (Studiantenan ta liber)	Djabièrnè 15 mei
Pentekòster	Djaluna 25 mei
Fakansi grandi	Djaluna 6 yüli t/m djabièrnè 14 ougùstùs

* E promé dia di skol pa PRO 1, PRO 2, ISK instroom, Klùster 3, Klùster 4 ku komportashon internalisante i Rebound ta riba 19 ougùstùs. E promé dia di skol pa PRO 3, PRO 4, PRO 5, EO i ISK doorstroom/ uitstroom ta riba 20 ougùstùs

7. Verlòf i apsentismo

Nos koördinadó di asistensia, señora Jacqueline Burke, ta kontrolá e registro di ousensia i ta tuma kontakto ku mayornan si ta nesesario. Den SLP nos ta aktua segun un protokòl di ousensia ku ta establesé. Boso por haña e protokòl akí riba nos website.

Ousensia

- Den kaso di ousensia di un studiante, por favor yama òf manda un mensahe di WhatsApp entre 7.00 i 8.00 di mainta na +599-796-8120 / 715-7761. Mester inkluí: nòmber di studiante, klas, motibu di ousensia, i si ta posibel, e periodo ku ta spera ku e lo falta skol.
- Na e próksimo dia di skol ku e studiante ta presente, e mester entregá un karta na e atministrashon ku e siguiente informashon:
 - Nòmber i klas di e studiante
 - Fecha di ousensia
 - Motibu di ousensia
 - Firma di mayor òf kudadó
 - Sin un karta òf komunikashon skibí, e ousensia lo keda sin outorisashon.
- Si un prueba a wòrdu pèrdí pa motibu di ousensia ku outorisashon, e studiante mester tuma kontakto ku e dosente i hasi e prueba akí den dos siman.
- Si un studiante no ta presente sin avisá, nos lo tuma kontakto ku kas den mesun mainta.
- Ora e studiante ta ousente frekuentemente pa motibu di malesa, nos ta hiba un kòmbersashon ku mayornan. Si e nivel di ousensia ta sigui altu òf pasa sierto límite, e Koordinadó di Sosten Edukativo ta tuma kontakto ku e ámtenar di enseñansa obligatorio. Huntu nos ta buska un manera pa yuda e studiante bolbe na skol lo mas pronto posibel.

Ousensia pa motibu di bishita na eksterior

Solamente den kaso eksepsional lo otorgá pèrmit pa ta ousente fuera di e fakansi eskolar. Esaki ta relashoná ku enseñansa obligatorio i e kantidat mínimo di ora di lès ku kada studiante mester risibí. Atenshon: Pa bai di biahe via aeropuerto riba dia di skol, mester tin pèrmit spesial di e ámtenar di enseñansa obligatorio.

- Petishon pa pèrmit mester wòrdu entregá skibí na e atministrashon di skol pa e mayornan. E direktiva lo tuma desishon final.
- E studiante mester trese un karta di e mayornan pa e lider di tim ku ta inkluí: Nòmber, Klas, ID, Motibu di biahe, Fecha di salida. Mester inkluí e evidensianan .

E direktor di unidat ta firma e karta si e aprobá esaki. E mayornan mester entregá esaki na e ámtenar di enseñansa obligatorio mínimo 1 luna promé ku e fecha di salida. Si e pèrmit ta pa fakansi ekstendé, esaki normalmente no lo wòrdu aprobá. Pa bishita médiko na eksterior, mester entregá un karta di un dòkter komo evidensia.

Ousensia sin outorisashon

Ousensia sin outorisashon (spijbelen) semper lo wòrdu reportá na mayornan. Normalmente, lèsnan ku a wòrdu pèrdí sin outorisashon mester wòrdu rekuperá dòbel. Si tin un gran kantidat di ora di lès pèrdí sin outorisashon, esaki lo wòrdu reportá na e ámtenar di enseñansa obligatorio.

Lat

Yega lat no ta algu normal pa nos. Huntu ku mayornan i – si ta nesesario – ku e ámtenar di enseñansa obligatorio, nos ta kontrolá esaki severo

- E promé bèl ta zona 7.25am, ora ku e studiante mester bai su klas. E di dos bèl ta zona 7.30am i esaki ta marka e kuminsamentu di e ora di lès. Un studiante ku ta yega lat na e promé ora di lès, mester pasa na e koördinadó di asistensia. E studiante ta risibí un papel di yega lat, ku e por usa pa drenta e lès.
- Un studiante ku ta yega lat entre e lèsnan tambe, ta wòrdu referí pa e koördinadó di asistensia pa risibí su papel di yega lat. Tur forma di yega lat ta wòrdu registrá. Ora ku un studiante ta yega lat frekuentemente, lo tuma medidanan. Den kaso di yega lat repetidamente, por hasta tuma kontakto ku e ámtenar di enseñansa obligatorio.

Notifikashon di malesa durante ora di lès

Si un studiante ke bandoná skol pa motibu di malesa, e mester pidi pèrmit na atministrashon. E mester informá si e tin un prueba òf un tarea e dia ei, i tambe laga e dosente sa ku el a hasi un notifikashon di malesa. Despues di esaki, lo tuma kontakto ku e mayornan i e studiante lo risibí un formulario di notifikashon di malesa, ku mester wòrdu firmá pa e mayornan. E formulario akí mester wòrdu entregá na e atministrashon na e próksimo dia ku e studiante ta regresá na skol.



8.Seguridat

Nos ambishon ta pa ofresé un ambiente di skol kaminda tur studiante por sinti nan mes bon biní i sigur. Pa por siña, e studiante mester tin pas i seguridat. Pa e motibu ei, nos ta pone regla kla tokante kiko ta permití i kiko no ta permití na skol. Asina, e studiantenan ta sa presis kiko ta spera di nan.

Aparte di e reglamento di skol ku ta inkluí komo anekso, tur studiante i empleado di skol mester sigui e siguiente reglanan básiko:

1. Nos ta trata otro ku amabilidad
2. Nos ta komportá nos trankilamente
3. Nos ta tene nos man i pia serka di nos kurpa

Basá riba e reglanan aki, e mèntòr ta traha akuerdo huntu ku e klas.

Pa mantene e pas i konsentrashon, studiante no por usa telefòn móbil durante e ora ku nan ta den skol. Nan mester entregá e telefòn na kuminsamentu di dia, promé di desayuno, na e mèntòr. Nan por buska e telefòn bèk na final di e dia eskolar. Nos tin un Komishon di Seguridat, ku ta konsistí di: un BHV'er ku ta dosente, un koordinadó di sosten edukativo, un dosente i e direktor. Nan ta kuida e seguridat di e skol, tantu na nivel di tereno, edifisio, komo tambe den kondukta i interakshon.

Nos tin un Plan di Seguridat i un protokòl kontra tentamentu. Den esaki ta deskribí kon nos ta aktua preventivamente i kon nos ta manehá situashonnan si algun insidente tuma lugá. Señora Janny Stoker ta un di nos Koordinadónan di Sosten Edukativo i tambe miembro di e Komishon di Seguridat. Mayornan òf studiante ku tin kuenta di tentamentu por tuma kontakto kuné. Na kuminsamentu di kada aña eskolar, nos ta duna atenshon spesial na formashon di grupo i tentamentu.

Pa sigui mehorá e seguridat pa studiante i personal, e skol lo introdusí un serie di medidanan nobo, inkluí:

- Kontrol di tas sin aviso previo – lo tuma lugá riba base irregular
- Instalashon di sistema di kámara, pa por bolbe mira e imágennan di e grabashon si ta nesesario
- (e grabashonnan lo wòrdu kitá semanalmente)
- E agente di polis eskolar lo wòrdu invitá regularmente pa bin papia ku studiantenan

Nos ta midi e sentido di seguridat di nos studiantenan kada aña, via e LAKS-monitor. Basá riba e resultado, nos ta tuma medidanan di mehorashon si ta nesesario.

Nos tin un maneho di Seguridat Sosial di SLP, ku ta sirbi komo punto di salida pa garantisá un ambiente sigur na skol. Ademas, nos tin tambe un Plan di Seguridat general.

Kehonan

Kaminda hende ta traha huntu, tin biaha kosnan por bai robes. Mayornan por tin keho tokante e orario, métodonan di lès, òf e manera ku nan yu ta wòrdu guiá, evaluá òf koregí. E mayoria di e kehonan ku ta relashoná ku kosnan di tur dia na skol por wòrdu resolvé den un kómbersashon entre e mayor, e studiante, e personal i e lider di tim. Si no ta logra yega na un solushon interno, bo por dirigí bo keho na e direktor di unidat.

Si no por resolvé e situashon na skol mes, bo por dirigi bo keho na e Kolegio di Direktiva (CvB). CvB por trata e keho e mes, òf referí e kaso na un komishon di keho independiente.

9. Partisipashon di studiante i partisipashon di mayornan

Pa aña eskolar 2024-2025, un Konseho di Studentenan nobo a wòrdu formá. Den e konseho akí, tin representanten for di varios departamentu i nivelnan di SLP. Nan ta reuní varios biaha durante e aña eskolar i ta duna opinion tokante asuntunan di skol. E konseho di studiante ta presidí pa señora Sue-Amy Melaan. Durante e aña eskolar akí, lo tuma kontakto ku mayornan pa forma un Konseho di Mayornan. Tambe pa e grupo akí nos ke wak representanten for di diferente departamentu i nivelnan. E konseho di mayornan lo reuni 4 biaha pa aña eskolar i lo wòrdu dirigí pa e direktor di unidat òf un lider di tim. E meta di e dos gruponan (konseho di studiante i konseho di mayornan) ta pa fortalese e partisipashon den e formashon di e polítika di skol. For di e dos konsehonan, un studiante i un mayor lo tuma parti den e Konseho di Partisipashon (MR) i lo asistí na e seshonan di MR..

10. Gastunan di edukashon

E enseñansa ta subsidiá pa e Ministerio di Enseñansa i ta kompletamente gratis. Tambe e bukinan di skol i lisensianan di metódonan ta gratis.

Skol ta kumpra un par di sapatu di trabou pa tur studiante, un biaha. Ademas, na kuminsamentu di e promé aña di skol, tur studiante ta risibí un tablet (device). Mayornan ta firma un akuerdo pa uso di device, ku ta kontené e siguiente punto importante:

- E promé device ta gratis.
- E device ta keda propiedat di skol i mester wòrdu entregá bek ora e studiante ta bandoná e skol.
- Si e device ta kibra pa motibu di no trata ku kuido, e studiante òf mayornan mester paga e kosto pa un device nobo.
- E studiante por skohe pa usa su propio device, pero ICT mester por instalá e software nesesario riba dje.

Pa kada studiante ku ta bai stazje, skol a saka un seguro WA. E seguro aki ta kubri e lugá di stazje, asina komo e biahe for di skol pa kas i bèk.

Ningun kontribushon finansiero òf material no ta wòrdu pidí di mayornan pa aktividatnan edukativo durante òf despues di ora di skol. Pa aña skolár ku ta bin, SGB lo desaroyá un maneho di spònser.

11. Kuido di kalidat

Durante e aña eskolar akí, nos a sigui traha riba nos sistema di kuido di kalidat. Den aña eskolar 2023-2024, e direktiva a traha un anáalisis di situashon pa tene klaridat riba e momentu aktual. Riba base di esaki, e tim a traha ambishonnan komun. E ambishonnan akí a wòrdu transformá den metanan, i kada departamentu a traha nan propio metanan konkreto. E metanan ta sirbi komo base pa diferente momentu di reunion, manera reunion di tim i reunion di departamentu. E plan akí ta un dokumento bibu, ku ta wòrdu ahustá durante e aña pa keda den kurso ku nos ambishon. Pa kada objetivo, un persona responsabel pa e proseso ta wòrdu asigná, ku ta tene kontrol i hasi ahustenan si ta nesesario. Tur esaki ta wòrdu inkorporá den un plan di aña, ku lo wòrdu evaluá i ahustá den yüni 2026.

Pa mas informashon, boso por referí na e dokumento Plan di Skol SGB 2025–2026.

11. E edukashon

General

Manera di duna lè

Ora nos ta duna lès, nos ta tene kuenta ku e posibilidatnan di kada studiante individual. Parti di e lèsnan ta wòrdu duná den grupo (klasikal), pero mayoria biaha nos ta traha ku diferenshashon, kaminda e dosente ta adaptá su splikashon, instrukshon i tarea na e nivel di kada studiante. Pa tur studiante tin un enfoke spesial riba siña traha independiente, planifiká, presentá i traha huntu ku otro. Na SLP nos ta traha ku e método DIM – ku ta nifiká Modelo di Instrukshon Direkto. Esaki ta un método didáktiko ku ta usá pa ofresé instrukshon i lès na un manera strukturá. E dosente tin un ròl aktivo den e proseso di siña: e ta splika, mustra, i guia e studiante pa logra atkerí konosementu i abilidadnan nobo.

Siña dor di hasi

Nos studiantenan ta siña dor di hasi. P’esei un gran parti di nos programa di lès ta konsistí di materianan práktiko. E materianan teorétiko nos ta yama Enseñansa Formativo General (AVO). Den AVO, studiantenan ta siña kosnan ku ta útil i interesante pa nan desaroyo personal. Esaki ta nifiká ku no tur studiante ta siña mesun kos. Kada un ta traha na su propio nivel i tempu, segun su kapasidatnan di siña i desaroyo.

Kua medio nos ta usa:

- Un programa di edukashon amplio, variá i retadó
- Material di siña ku posibilidat pa diferenshashon, trabou independiente, kolaborashon i trabou di preferensia
- Portafolionan ku liñanan di siña kla i sertifikadonan pa logra
- Empleadonan ku ta traha den forma profesonal
- Un kultura profesonal enfoká riba resultadonan, ku ta kuadra ku e desaroyo i e nesidatnan edukativo di e studiante
- Struktura di komunikashon abiertamente i kla
- Medionan di ICT ku ta duna sosten na e programanan di lès i ofresé chèns pa diferenshashon
- Provishon spesialisá den ICT pa studiante, inkluso e sistema di siguimiento di studiante: Magister

Simannan di proyekto

Kada aña eskolar nos ta organisá un òf mas simannan di proyekto. Kada siman ta trata un tema spesífiko, i nos ta organisá diferente aktividat relashoná ku e tema ei. E struktura di e lèsnan durante e simannan di proyekto ta diferente di e simannan normal. Aunke e oranan di skol ta keda meskos, studiantenan ta siña den e simannan akí na un manera diferente.

Tarea pa kas

Durante e trayekto di formashon, e studiante ta siña paso pa paso kon traha na kas riba su tareanan. Pa logra siña bon, ta importante ku tambe na kas tin tempu reservá pa skol. Mayornan tin un rol importante den esaki: motivá i guia boso yu den planifikashon i hasimentu di e tarea. Ora e studiante ta subi na un nivel mas altu, e importansia di tarea ta bira mas grandi komo parti di e formashon total

Materialnan di skol:

- Tas duradero
- Estuche yená ku pèn, pòtlot, gùl i sleiper
- Papel pa skirbi òf skref
- Paña di deporte i sapatunan ku zol suave
- Unifòrm di skol

Artíkulonnan general manera unifòrm di skol, tas, trònchi pan, pèn, pòtlot, papel òf skref por wòrdu kumprá promé ku e aña eskolar kuminsá. E otro artíkulonnan por wòrdu kumpra preferibel despues di konsultá ku e mèntòr. E unifòrm por wòrdu kumprá na Alfa i Omega. Basta mayornan indiká pa kua departamentu e uniforme ta, i kiko ta e sais di e T-shirt.

Sistema di siguimentu di studiante i privasida

Om Pa haña un bista riba e progreso eskolar di nos studiantenan i pa por duna nan un orientashon adekuá, SLP ta usa e sistema di siguimientu di studiante: Magister. Magister ta kontené diferente tipo di datonan di e studiante, manera: nòmber, direkshon, lugá di biba, fecha di nasementu i informashon nesesario pa guia edukativo òf kuido individual. E datonan akí ta datonan personal i sensibel, i ta kai bou di e lei di privasidat (AVG – Lei di protekshon di datonan personal). Segun e lei akí:

- nos no por registrá tur datonan sin pèrmit eksplísito,
- nos no por duna tur hende akeso na e dato,
- i nos no por parti esaki ku persona òf entidatnan eksterno sin konsentimentu.

Solamente ora e persona mes (òf su tutor legal) ta duna pèrmit eksplísito, e datonan por wòrdu prosená den e sistema. Pa sigurá ku tur empleado den e skol ta sigui e regla, SGB a traha un “Reglamento di privasidat pa tratamentu di datonan di studiante”. Den e dokumento akí ta stipulá ku e datonan personal por wòrdu usá solamente pa:

- organisashon di enseñansa,
- guia i apoyo di e studiante,
- òf pa duna konseho edukativo.

Tambe ta indiká kua tipo di datonan por wòrdu registrá den Magister, i ken por wak esaki. Solamente personal ku ta enkargá ku e registro òf ku tin mester di e datonan pa nan funshon (manera e tim di Sosten Edukativo) por haña aksesu.

Mayor di edat

Un studiante ku tin 18 aña òf mas ta konsiderá mayor di edat, i por disidí su mes si e ke otorgá pèrmit òf nò pa kompartí informashon ku su mayornan òf otro persona involví riba su perspektiva di desaroyo, metanan di akshon òf otro datonan relashoná ku kuido i guia.

Edukashon práktiko

Het Edukashon Práktiko is in vier fasen georganiseerd:

Fase Inisial

Aña di estudio 1 i 2 Traha riba autosufisensia (abilidatnan básiko)

Fase di Orientashon

Aña di estudio 3 Orientashon den diferente sekshon i stazje ku guia

Fase di Spesialida

Aña di estudio 4 Traha i siña den e sekshon ku bo a skohe i kore stazje ku guia

Fase di Salida

Aña di estudio 5 Preparashon pa traspaso na trabou, edukashon siguiente òf okupashon di dia

Fase Inisial (Aña di estudio 1 en 2)

E fase akí ta karakterisá pa:

- Un ofresementu amplio di lès pa tur studiante
- Hopi enfoke riba desaroyo di abilidadan sosial
- Siña i praktiká abilidadan básiko ku ta nesesario
- Un programa enfoká riba outosufisensia i independensia
- Orientashon riba e trayekto eskolar ku lo sigui
- Preparashon pa stazje den aña 3

Durante tur aña eskolar, e grupo ta pasa pa un programa kaminda nan ta haña eksperiensia den diferente departamentu eskolar. Tur siman tin 34 lès di 45 minüt.

1. Materianan prátkiko: konstrukshon, téknika, horeka, kuido i bienestar, komersio i servisio, i sektor di naturalesa (groen)
2. Materianan AVO: Hulandés, Papiamentu, Inglés, aritmética, abilidadan sosial, kultura (CKV), ICT, siudadania, drama i edukashon di moveshon (deporte)

Fase di Orientashon (Aña di estudio 3)

E fase di orientashon ta karakterisá pa:

- Orientashon riba posibilidatnan di salida
- Ampliashon di e parti prátkiko
- Stazje ku guia
- Mas responsabilidat pa e trayekto eskolar propio
- Hasi un eskoho riba un direkshon di salida

Promé ku aña 3, e studiantenan ta wòrdu prepará pa stazje. E stazjenan ta tuma lugá prinsipalmente for di skol, i e studiante ta bai stazje dos dia pa siman. Nan ta gana eksperiensia den varios direkshonnan di salida, manera menshoná riba. E stazjenan ta wòrdu guiá pa un dosente di stazje. E diferente eksperiensianan ta yuda e studiante pa deskubrí kiko ta kuadra ku nan, i kiko nò.

Fase di Spesialidat (Aña di estudio 4)

E fase di spesialidat ta karakterisá pa:

- Traha i siña den e direkshon di salida ku ta kuadra ku e nivel i interés di e estudiante
- Stazje individual pa siña abilidatnan komo un empleado
- Kaminda ta posibel, siña pa logra un sertifikado den e sektor ku e estudiante a skohe

Kada estudiante tin su propio lugá di stazje, basá riba e sektor ku el a skohe. E dia di stazje ta wòrdu planifiká den konsulta ku e doño di trabou. E estudiante ta bai stazje dos dia pa siman, i na skol nan ta risibí 21 lès di 45 minüt pa siman.

Fase di Salida (Aña di estudio 5)

E fase di salida ta karakterisá pa:

- Ménos ora di lès na skol i mas ora den stazje
- Preparashon pa traspasso for di enseñansa práktiko na
- trabou independiente, den un ambiente protege òf formashon siguiente

Den e fase akí, stazje ta tuma un ròl fundamental. Tur siman e estudiante ta risibí 21 lès di 45 minüt na skol i tin kontakto ku su mèntòr. Esaki ta yuda nan pa mantené kontakto ku otro i siña for di otro su eksperiensia di stazje. Na base di e desaroyo individual di e estudiante, por skohe pa duna nan mas òf ménos stazje i, konsekwentemente, mas òf ménos lès den skol. E tipo di ahuste akí ta un forma di solushon personalisá, basá riba kiko e estudiante tin mester pa sigui desaroyá.

Kada fase tin su propio tabèl di lès. Na kuminsamentu di e aña eskolar, kada estudiante ta risibí su orarionan via su Mèntòr. E aña eskolar ta dividí den tres periodo. Kada periodo ta sera ku un rapòrt i kòmbersashon ku mayornan. Skol ta intentá kambia e orario lo ménos posibel, pasobra nos estudiante ta benefisiá di struktura i klaridat. Den sierto kaso, e orario por haña un kaminda den e aña eskolar.

Stazje den edukashon práktiko (PRO)

Stazje ta un parti struktural i esensial den enseñansa práktiko. E ta yuda pa prepará e estudiante pa trabou i pa siudadania. For di Aña 3, estudiante ta bai stazje dos dia pa siman. Den klas di sosten eksterno i Klùster 4 eksternalisante, estudiante por bai te ku kuater dia pa siman den stazje.

Durante e lèsnan regular, nos ta prepará e estudiante pa stazje. E organisashon i guiamentu di stazje ta wòrdu hasí dor di e Büró di Stazje di SLP, ku ta konsistí di: un koordinadó di stazje i dosente(nan) di stazje ku ta asigná na grupo òf departamento spesífiko. E dosente di stazje ta traha huntu ku e estudiante pa haña un stazje ku ta kuadra ku su abilidatnan i interes. Nan ta guia e stazje dor di: bishita di stazje, registrashon di oranan di stazje, guiamentu durante e dia ku e estudiante ta bolbe na skol, asistensia ku yena e buki di stazje. E dosentenan di lèsnan práktiko tambe ta bishitá e lugá di stazje pa sigui e desaroyonan i pa keda den kontakto ku e sektor.

Pa por logra un diploma, e stazje mester wòrdu evaluá komo sufisiente. Si e stazje ta insufisiente, e estudiante lo bai un stazje èkstra òf lo haña un otro lugá di stazje ku ta mas apropiá. E estudiante di Entree Opleiding (EO) ta bai stazje den empresa ku ta rekonosé komo lugá di siña. Esakinan ta wòrdu skohé i guiá ku intenshon pa duna chèns real pa haña trabou despues ku e estudiante finalisá su skol.

Dirigí riba diploma

For di aña eskolar 2021–2022, e lei riba enseñansa sekundario ta stipulá ku kada studiante ku ta sali di enseñansa práktiko ku éksito, lo risibí un diploma.

E studiante ku no ta finalisá e trayekto ku éksito lo risibí un deklarashon. Na e diploma di enseñansa práktiko tin sierto rekisitonan pa duna balor tantu na e studiante mes komo den e komunidat, pa e diploma por sirbi den e bida sosial i laboraal. E diploma kontené diferente partinan ku ta wòrdu spliká aki bou.

E punto di salida di Skol Práktiko SLP ta ku tur studiante ku a wòrdu aseptá den edukashon práktiko por logra un diploma, no opstante e variedat grandi den abilidadnan, posibilidatnan i grado di dominio di e metanan di e kuríkulo di edukashon práktiko

Rekisitonan pa por logra un diploma di PRO:

1. Presensia:

E studiante mester a asistí mínimo 80% di su tempu di enseñansa (denter di skol, stazje òf otro forma di guia edukativo). Si e studiante a ousente sin outorisashon pa mas ku 20%, e por risibí solamente un deklarashon i sertifikadonan lográ, no un diploma. Si ta nesesario, e outoridat kompetente (direktiva, komishon di eksámen) por hasi eksepsyon riba e regla aki.

2. Portafolio:

E studiante mester tin un portafolio ku dokumentonan ku ta prueba su trayekto di siña den Aña di estudio 5.

3. Práktika:

Un lista di lugá di stazje kaminda e studiante a bai stazje, inklui e evaluashon di su último lugá di stazje i sertifikadonan lográ den su profil di sektor.

4. Presentashon final:

Den e presentashon final, e studiante ta presentá pa un grupo ku ta konsistí di: e dosente di su profil, un eksaminadó eksterno, su mayornan i un miembro di e komishon di eksámen. E ta splika kiko tin den su portafolio, kiko e a hasi na skol e aña ku a pasa, kua materia el a sigui, su direkshon di salida, i kiko el a siña.

E Reglamento di Eksámen ta wòrdu establese pa e direktiva di Skol Práktiko SLP, despues di preparashon i konseho di e komishon di eksámen. E komishon di eksámen ta responsabel pa e mantenshon, dokumentashon i aprobashon di e akuerdonan komun.

Pa mas informashon tokante e kriterionan pa diploma òf deklarashon, i tokante e ròl di e komishon di eksámen, por wak den e dokumento “Reglamento di Diploma di Skol Práktiko SLP” ku ta publiká riba nos website.

Edukashon di Entrada (mbo-nivel 1)

E studiantenan ku a finalisá enseñansa práktiko ku un diploma eskolar por sigui e Edukashon di Entrada na SLP, ku ta kuadra ku MBO nivel 1. E lèsnan ta wòrdu duná pa SLP, i e eksámennan ta wòrdu tumá pa MBO Bonaire. Aparte di materianan general, e studiante ta haña lès den un sektor di graduashon spesífiko. Si e studiante ta gradua ku diploma for di e Entree opleiding (MBO-1), e por ta elegibel pa MBO nivel 2.

Enseñansa Sekundario Spesial (VSO)

Na manera formal, Bonaire no tin enseñansa spesial, pero nos ta ofresé enseñansa adaptá pa studiante ku e indikashonnan di Klùster 3 òf Klùster 4.

Klùster 3

E departamento di Klùster 3 ta destiná pa studiante ku:

- limitashon intelektual (difísil pa siña/masha limitá den abilidadnan di siña),
- òf un limitashon físiko (desabilitat físiko òf múltiple),
- òf ku ta sufri di malesa prolongá.

E studiante akí ta haña enseñansa den un ambiente protege, strukturá i ku guia intensivo.

E programa di enseñansa ta enfoká riba prepará e studiantenan pa bida, tempu liber, siudanía i si ta posibel, bai trabou. Ta importante ku e siñamentu ta tuma lugá den un konteksto signifkativo, p'esei e studiante tambe ta bai stazje pa yuda nan den e transishon na e mundu laboral, denter di nan kapasidatnan.

E kontenido di e edukashon ta dividí den 4 dominio: A. Autonomia personal, B. Desaroyo kognitivo, C. Desaroyo sosial-emoshonal i kreativo, D. Formashon práktiko i siudanía. Pa kada dominio tin líñanan di siña klaramente formulá ku ta guiá e desaroyo di e studiante.

E studiantenan ta finalisá e programa ku un sertifikado i por sali pa: un programa di okupashon den grupo, trabou protegé, òf sigui siña, manera edukashon práktiko òf mbo-nivel 1.

E studiantenan ta finalisá e programa ku un sertifikado i por sali pa: un programa di okupashon den grupo, trabou protegé, òf sigui siña, manera edukashon práktiko òf mbo-nivel 1.

Adrès lokal di lès: Boulevard Gobernador N. Debrot 64, Kralendijk. Telefòn: (+599) 717-1751.

Cluster 4

E Klùster 4 ta e sekshon di VSO pa studiante ku nesesidat spesial den komportashon òf desaroyo sosial-emotivo. Esaki ta studiante ku no por funshoná den grupo grandi riba skol regular pa motibu di: problema serio den komportashon, di desaroyo, òf problema sikológiko. Klùster 4 ta dividí den dos grupo separá: Klùster 4 ku kondukta internalisante, Klùster 4 ku kondukta eksternalisante. Tur dos ta haña lès na lokalidat separá.

Klùster 4 ku kondukta internalisante

Esaki ta destiná pa studiante ku problema ku nan tin den nan mes (internalisante), manera ansiedat, depreshon, miedu, etc. Nan ta haña enseñansa riba nivel di mavo, havo òf vwo. Lokal di lès ta den Liseo Boneriano. Máximo 8 studiante den un klas. Ta traha den un ambiente ku masha klaridat, struktura i rutina. E lèsnan ta wòrdu duná segun e orarionan di Liseo, usando sistema di enseñansa IVIO, ku e studiante ta traha hopi manera independiente riba nan tarea i materianan. E meta prinsipal ta: sali ku un diploma òf sertifikado(nan). Adrès lokal di lès: Kaya Amsterdam z/n, Kralendijk Telefòn: (+599) 715-7781 / 715-7786

Klùster 4 ku kondukta eksternalisante

E fasilidat akí ta destiná pa mucha ku gran difikultat den kriansa i komportashon (ZMOK). Klùster 4 eksternalisante ta un klas kaminda studiante ta haña enseñansa ku ta sostené nan komportashon, ku meta pa nan por funshoná lo mas independiente posibel den e komunidad.

Tambe studiante for di PRO ku komportashon eksternalisante severo por wòrdu poné temporalmente den e klas akí: e Klas di Sosten Eksterno. E klas akí ta pa studiante ku problema di komportashon i siñamentu ku ta temporal, pa motibu di sierto situashon. Den e klas akí, e studiante por traha den un ambiente trankil, bou di guia, riba su komportashon, pa e por bolbe integrá den e edukashon práktiko regular.

Klùster 4 eksternalisante i Klas di sosten eksterno ta kompartí mesun lokal, ku mes mèntòr, dosentenan i trahadó pedagógiko. E studiante ta sigui e mes programa di lès manera den PRO, na e grado mas altu posibel. E klas tin máksimo 12 studiante di kual 8 lugá ta pa studiante di Klùster 4 eksternalisante i 4 lugá ta pa studiante di klas di sosten eksterno. Pa e apoyo adishonal, ta tin kolaborashon ku partnernan den kuido manera: Aksesio, Jeugdzorg, Reclassering, Polis, EOZ i MHC.

Lokal di lès: Kaya Libertador Simon Bolivar 16, Kralendijk. Telefòn: (+599) 715-7777.

Klas SEM (Un kolaborashon entre SGB EOZ i MHC)

Pa studiante ku problema sikológiko severo. E studiante ta haña enseñansa den un forma ku ta koordiná estrechamente ku e tratamentu di MHC. E tratamentu ta generalmente e prioridat aki, pero kaminda ta posibel, e studiante ta haña edukashon ku ta adaptá na nan situashon. E meta ta ku e studiante ta bolbe integrá den e edukashon regular ora ku e ta kla pa esaki. Lokal di lès: Kaya Mendelssohn, Kralendijk. Telefòn: (+599) 717-0125.

JICN (Justitiële Inrichting Caribisch Nederland)

For di 01-08-2020, e lei di detenshon pa hubentut a drenta na vigor. Pa hóben ku ta detení temporalmente, SGB ta ofresé edukashon den JICN, den estrecho kolaborashon ku e guianan di JICN. E edukashon ta adaptá spesífikamente na e situashon di kada hoben.

ISK (internationale schakelklas)

E departamento di Internationale Schakelklas (ISK) ta prepará estudiante kua resientemente a yega Boneiru i ku no ta papiá hulandes òf no ta manehá e idioma sufisientemente, den e edat di 12 te ku 18 aña, pa pasa na edukashon regular (ku ta mayoria biaha na hulandes) i pa un futuro den kua e idioma hulandes tin un ròl esensial. Den un ambiente trankil pero retante, nos ta yuda e estudiante no solamente ku e idioma, pero tambe ku e abilidatnan i e hèrmèntnan nesesario pa nan por logra éksito den edukashon regular.

ISK ta konsistí di 5 klas:

- ISK-A (klas di salida)
- ISK-B (klas di transishon)
- ISK-C (klas di entrada)
- ISK-D (klas di entrada)
- ISK-E (klas di entrada)

Un di e klasnan di entrada ta yama klas Alfa. E klas akí ta pa estudiante ku poko òf ningun abilidat den lesamentu i skibimentu. Nan ta haña atenshon spesial pa mehorá nan nivel di alfabetisashon.

Den ISK ta nos ta esfuerso pa garantisá un transishon rápido i bon pa edukashon regular. For di e momentu di registrashon, un matrikulashon inisial ta tuma lugá, ku e meta pa haña un bista kla di e estudiante i despues ta pone e estudiante den un e klasnan. Despues di esaki, e tin un periodo di atmishon ekstendé di 8 siman. Durante esaki, ta opservá abilidatnan i kondukta di siñansa pa determiná kiko ta e mihó ruta i klas pa e estudiante. Tur informashon ta wòrdu dokumentá den e Plan di Perspektiva di Desaroyo (OPP) di e estudiante. E OPP ta wòrdu evaluá dos biaha pa aña pa sigui e progreso. Normalmente, e estudiante ta pasa pa edukashon regular despues di 1 te 2 aña, segun nan kapasidatnan i ambishonnan. E momentu di transishon ta dependé mayoria biaha di kon bon e estudiante ta dominá e idioma hulandes pa sigui na VMBO òf Liseo, òf papiamentu pa kontinuá den SLP.

ISK ta pone hopi balor riba un liña di siña kontínuo, for di klas Alfa te na klas di salida. Pa logra esaki, e lèsnan ta wòrdu bon koordiná entre klasnan. E meta ta pa duna e estudiante un preparashon konsistente i kla pa su siguiente paso den edukashon. ISK ta traha ku un plan di departamento, ku meta kla i akshonnan konkreto pa mantené i mehorá e kalidat di enseñansa. E plano akí ta wòrdu evaluá i ahustá kada aña. Tur siman, e estudiante den ISK ta risibí un promedio di 34 ora di lès. Lokal di ISK: Kaya Barakuda 33, Kralendijk. Telefòn: (+599) 715-7777.

13. Aneksonan

Adrèsnan di SGB

Stichting Scholengemeenschap Bonaire

Kaya Frater Odulfinus z/n

Kralendijk, Bonaire C.N.

Telefòn (+599) 7157777

E-mail: info@sgbonaire.com

Website: www.sgbonaire.com

Hunta di Supervishon

Bezoek & Postadrès adrès:

Sra. Joan Baletin (voorzitter)

Kaya Amsterdam z/n

Kralendijk – Bonaire

Telefòn: (+599) 715-7777

Presidente di Kolegio di Direktiva

Dennis Volmer

E-mail: Dennis.Volmer@sgbonaire.com

Visepresidente di Kolegio di Direktiva

Rico van der Schee

E-mail: Rico.van.der.Schee@sgbonaire.com

Unidat Liseo Boneriano (mavo-havo-vwo)

Direktora di Unidat: Barbara Sol

E-mail: Barbara.Sol@sgbonaire.com

Unidat Middelbaar Beroepsonderwijs (MBO Bonaire)

Direktora di Unidat: Liset Wolff

E-mail: Liset.Wolff@sgbonaire.com

Unidat Speciale Lesplaatsen (SLP)

Direktor interino di unidat: Hans Kelderman

E-mail: Hans.Kelderman@sgbonaire.com

Unidat Voorbereidend Middelbaar Beroepsonderwijs (VMBO)

Direktor di unidat: Francis Pieter i.s.m. Josie Albertus

E-mail: Francis.Pieter@sgbonaire.com Josie.Albertus@sgbonaire.com

Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR)

Presidente: Anandkoemar Lalta

E-mail: Anandkoemar.Lalta@sgbonaire.com

Personanan di kontakto di SLP

Direktor interino di unidat:

Hans Kelderman

Hans.kelderman@sgbonaire.com

Lidernan di tim:

Arlene Engelhart

Arlene.Engelhart@sgbonaire.com

Rita Vitalini

Rita.vitalini@sgbonaire.com

Tim di apoyo edukativo:

Elyandra de Jongh (Coördinator Onderwijs Ondersteuning)

Elyandra.deJongh@sgbonaire.com

Janny Stoker (Coördinator Onderwijs Ondersteuning)

Janny.Stoker@sgbonaire.com

Rutmila van de Ven (Coördinator Onderwijs Ondersteuning)

Rutmila.van.de.Ven@sgbonaire.com

Hiliëlle Valerio (Schoolmaatschappelijk werker)

Hilielle.Valerio@sgbonaire.com

Komishon di seguridat:

Hans Kelderman (directeur)

Hans.kelderman@sgbonaire.com

Janny Stoker (Coördinator Onderwijs Ondersteuning)

Janny.Stoker@sgbonaire.com

Marcus Martis (Docent en BHV'er)

Marcus.Martis@sgbonaire.com

Thalysia Rojer (Docent)

Thalysia.Rojer@sgbonaire.com

Koordinadónan di stazje:

Mina Pikerie

Minarienne.Pikerie@sgbonaire.com

Roethleen Eisden

Roethleen.Eisden@sgbonaire.com

Yatsuryn Daal

Yatsuryn.Daal@sgbonaire.com

Miembro di MR + GMR:

James Alberto (GMR)

James.Alberto@sgbonaire.com

Ronald Muyden

Ronald.Muyden@sgbonaire.com

Atministrashon:

Swetlana Felida-Pieter

Swetlana.Felida-Pieter@sgbonaire.com

Koordinadó di asistensia:

Jacqueline Burke

Jacqueline.Burke@sgbonaire.com

Mèntòrnan SLP

Aña di estudio 1 Edukashon Práktiko

Mèntòr 1A: Roethleen Eisden

Roethleen.Eisden@sgbonaire.com

Mèntòr 1B: Rani Martijn

Rani.Martijn@sgbonaire.com

Mèntòr 1C: Maridania Trinidad

Maridania.Trinidad@sgbonaire.com

Mèntòr 1D: Melanie Soliano

Melanie.Soliano@sgbonaire.com

Aña di estudio 2 Edukashon Práktiko

Mèntòr 2A: James Alberto

James.Alberto@sgbonaire.com

Mèntòr 2B: Wensley

Wensley.Pawirosonto@sgbonaire.com

Aña di estudio 3 Edukashon Práktiko

Mèntòr 3A: Maraya Valerius

Maraya.Valerius@sgbonaire.com

Mèntòr 3B: Aimee Thielman

Aimee.Thielman@sgbonaire.com

Aña di estudio 4 Edukashon Práktiko

Mèntòr 4A: Chifaro Dompig

Chifaro.Dompig@sgbonaire.com

Mèntòr 4B: Ronald Muyden

Ronald.Muyden@sgbonaire.com

Aña di estudio 5 Edukashon Práktiko

Mèntòr 5A: Marcus Martis

Marcus.Martis@sgbonaire.com

Aña di estudio 6: Entree Opleiding

Mèntòr: Moraima Granviel

Moraima.Granviel@sgbonaire.com

Klùster 3

Mèntòran: Joan-Hellen Keller

Joan-Hellen.Keller@sgbonaire.com

Sue Ellen de Palm

Sue-ellen.de.Palm@sgbonaire.com

Lucia Coffie

Lucia.Coffie@sgbonaire.com

Kluster 4 ku kondukta eksternalisante

Mentor: Nadine Martis

Nadine.Martis@sgbonaire.com

Kluster 4 ku kondukta internalisante

Mentor: Elise Baas

Elise.Baas@sgbonaire.com

Internationale Schakelklas (ISK)

Mentor ISK A: Stephanie Chiotakis

Stephanie.Chiotakis@sgbonaire.com

Mentor ISK B: Sadie Morris

Sadie.Morris@sgbonaire.com

Mentor ISK C: Marivanny Martinez

Marivanny.Martinez@sgbonaire.com

Mentor ISK D: Rochelle Jacobs

Rochelle.Jacobs@sgbonaire.com

Mentor ISK E: Shakina Reenis

Shakina.Reenis@sgbonaire.com

SEM-klas

Mentor: Shirlene Volk

Shirlene.Volk@sgbonaire.com

Co-mentor: Jeroen Visser

Jeroen.Visser@sgbonaire.com

Importante pa sa

Anulá inskripshon

Si bo no por asistí na un sita ku skol a reservá pa bo, por fabor informá e sekretaria na tempu riba 715-7761 òf via WhatsApp 796-8120.

Bukinan i materialnan edukativo den SLP

E studiante ta haña buki i un tablèt pa fia for di skol. Algun lèsnan tambe ta wòrdu duná digital via un plataforma online. Skol ta kumpra sapatu di trabou pa tur studiante un biaha, pa garantisá siguridat durante lèsnan di konstrukshon, téknika i sektor di naturalesa.

Medidanan disiplinario/supenshon

Nos ta spera di empleado i estudiante ku nan mantené rèspèt pa otro, pa material i pa e ambiente. E studiante ku no ta sigui e regla òf ku ta tin mal kondukta, por haña medidanan disiplinario manera: keda despues di skol, (temporal) suspenshon, òf ekspulshon. Mayornan lo wòrdu informá di inmediato.

Vestuario

Ta obligatorio pa usa paña di deporte i sapatunan ku zol suave pa e lèsnan di deporte. E studiante ku ta usa sapatu ortopédiko tin eksepsjon. Tur studiante ta obligá pa bisti unifòrm di skol ora nan ta den tereno di skol..

Suministro di informashon na mayornan separá

Ora ku mayornan ta separá òf ta den proseso di separashon, e por ta difísil pa skol pa determiná kiko e posishon mester ta den e suministro di informashon. Lei di protekshon di dato personal (AVG) ta duna skol un direkshon kla den e situashonnan aki. P'esei, nos ta pidi bo kolaborashon pa por pone e datonan personal di e mayornan. Nos ta pidi bo komprension pa e posishon ku skol tin. Si nos tin e adrès di e mayor ku no ta biba ku e mucha, skol ta sigurá ku e mayor ta haña informashon riba: Guia eskolar, Korant eskolar, Reunionnan pa mayornan, Reunionnan di kontakto, Resultadonan di skol, Resultadonan di tèst, Rapòrtnan, Informashon tokante bishita òf biahe eskolar, Referensia pa e siguiente edukashon. Si e no ta permití (por ehèmpel via un desishon hudisial), mester presentá un dokumento skirbí ku e desishon na e direktiva di skol.

Firma di dokumentonan

Na SGB nos a establecé ku tur dokumento importante mester ta firmá pa e dos mayornan ku tin outoridat, sin importá si nan ta biba huntu òf nò. Solamente si tin otro akuerdo formalmente skirbí den e dossier di e studiante, nos por hasi un eksepsjon (wak tambe e sekshon tokante informashon na mayornan separá).

Huma, alkohòl i droga

Na skol nos ta sigui un maneho di desanimashon tokante humamentu. No ta permití humamentu riba tereno di skol. Durante e lèsnan, ta pone énfasis spesial riba e riesgonan di konsumo di alkohòl, uso di droga i humamentu.

Kumpra, bende òf uso di droga òf alkohòl riba tereno di SGB ta estriktamente prohibí. Violashon di e regla akí por resultá den denunsia na polis i (temporal) suspenshon òf ekspulshon for di skol.

Seguronan eskolar

Responsabilidadat

Skol no ta responsabel pa daño kousá pa pèrdida, destrukshon òf di robo di pertinensianan di studiante. Si pertinensia di un studiante ta wòrdu hòrtá den edificio di skol, esaki no ta kubrí bou di seguro di skol. Nos ta rekomendá ku mayornan/studiante mes por tuma un seguro pa aparato kostoso, inkluyendo kibrumentu pa transporte i estadia. Skol tin un seguro di responsabilidadat di empresa. E seguro akí ta ku kubrimentu sekundario. Esaki ta nifiká ku si un studiante ta kousa daño na edificio di skol, inventario òf pertinensianan di otro studiante òf empleado, e seguro di responsabilidadat personal di e studiante mes mester wòrdu usá promé. Si no tin un tal seguro personal, seguro di skol por tuma over.

Seguro di responsabilidadat di empresa

Skol tin un seguro di responsabilidadat di empresa. E seguro akí ta ku kubrimentu sekundario. Esaki ta nifiká ku si un studiante ta kousa daño na edificio di skol, inventario òf pertinensianan di otro studiante òf empleado, e seguro di responsabilidadat personal di e studiante mes mester wòrdu usá promé. Si no tin un tal seguro personal, seguro di skol por tuma over.

Ousensia eskolar

Si tin ousensia repetitivo sin motibu, mèntòr lo tuma kontakto ku mayornan pa diskuti e motibonan posibel i e medidanan ku por tuma. Si no por yega na un solushon, e ámtenar di enseñansa obligatorio lo wòrdu informá. Si bo ke pidi un dia liber pa bo yu, por fabor suministrá e petishon ku motibu klaro. E petishon lo wòrdu tratá pa e atministrashon di studiante. Bo lo haña un kontesta skirbí si e petishon ta aprobá òf nò.

Fakansi

E fakansinan di skol ta publiká den e guia di skol na pagina 14. E reglanan akí ta válido tambe pa studiantenan ku ta na skol pa un periodo kòrtiku, tambe si e skol di orígen tin otro sistema di fakansi.

Lessentabellen

Tabèl di ora di lès PRO						
Materia	PRO 1		PRO 2	PRO 3	PRO 4	PRO 5
Hulandes	1	1	1	1	1	
Ingles	1	1				
Papiamentu	3	3	2	2	2	
Siudadania	1	1	1	1	1	
Aritmétika	2	2	2	2	2	
Muzik						
Gemnastik	2	2	2	2	2	
Informátika	1	1	1	1	1	
Kuido i Bienestar	2	2	3*	3*	3*	
Komersio i benta	2	2	3*	3*		
Konstrukshon	2	2	3*	3*	3*	
Teknologia	2	2	3*			
Teknologiana di konsumo	2	2	3*		3*	
Naturalesa	2	2	3*			
Coaching	2	2	1	2	2	
Krea	2	2				
Ekspreshon			2	2	2	
Desayuno	5	5	3	3	3	
Kaminda pa trabou				2	2	
Orientashon profeshonal		2				
Landamentu	2					
Subtotaal	34	34	21	21	21	

E oranan di Aña di estudio 3, 4 i 5 ta wòrdu yená ku dianan di stazje.

3* = Studentenan ta hasi un eskoho di sektor; Zw-Hv / Bw-Tn / Ct-Gn

Cluster 3 Vak/ activiteit	totaal aantal klokuren per week		
	Groep A1	Groep A2	Groep B
Gym	01:45	01:45	01:45
Talen of rekenen om de week (theorie)	02:00	02:00	01:00
Talen of rekenen om de week (praktijk)	02:15	02:30	01:00
Portfolio	02:30	02:30	02:30
Crea	01:45	01:30	01:45
Keuken	01:00	01:00	01:00
Groen/ verzorging	02:30	02:30	01:45
Zwemmen	01:00	01:00	01:00
Sociale vaardigheden	00:15	00:15	00:15
Stagevaardigheden/ Stage terugkoppeling	00:00	00:00	01:00
Totaal	21:00	21:00	21:00

Lessentabel ISK							
Vakken	Afkorting rooster	Totaal	ISK-A Uitstroomklas	ISK-B Doorstroomklas	ISK-C Instroomklas	ISK-D Instroomklas	ISK-E (alfa) Instroomklas
Nederlands	Ne	70	14	14	14	14	14
Burgerschap	Burg	5	1	1	1	1	1
Rekenen	Re	10	2	2	2	2	2
Crea	Crea	10	2	2	2	2	2
Papiamentu	Pa	12	3	3	2	2	2
Zwemmen	Zm	6	-	-	2	2	2
LOB	Lob	2	1	1	-	-	-
Lichamelijke Opvoeding	Lo	13	2	2	3	3	3
Engels	En	10	2	2	2	2	2
ICT	ict	7	2	2	1	1	1
Ontbijt	Ont	25	5	5	5	5	5
Subtotaal		170	34	34	34	34	34

Kantidat di studiante SLP pa 1 di òktober 2025

Aki bou bo por haña un resúmen di e lokalidatnan di e diferente departamentonan i e total di studiantenan registrá pa kada un, riba e fecha di 1 òktober 2024.

Departamento	Lokalidat	Aantal op 1-10-2024
Edukashon Práktiko (PRO),	Kaya Barakuda 33	121
Entreeopleiding (EO)	Kaya Barakuda 33	11
Internationale schakelklas (ISK) en ISK 18+	Kaya Barakuda 33	81
Klùster 3	Boulevard Gobernador N. Debrot 64	25
Klùster 4 ku kondukta internalisante	Kaya Amsterdam z/n	11
Klùster 4 ku kondukta eksternalisante	Kaya Barakuda 33	8
SEM- traject (kolaborashon entre SGB-EOZ- MHC)	Kaya Mendelssohn	6
Justitiële Inrichting Caribisch Nederland (JICN)	Plantage Aruba	2

Reglanan di skol

Regla	Konsekuensia	Ken/Unda
1. Ik ben aanwezig en op tijd in de les.	• Buska un karta ku bo a yega lat serka yùfrou. Jaqueline (na kantor di Swetlana). registrashon den Magister ta bai outomátikamente • 3x lat den un periodo e mèntòr lo hiba un kòmbersashon ku e studiante i su mayornan i ta traha un resúmen i ta hink´é den Doen-In/Magister • 4x lat òf mas den 1 periodo lo bo tin ku keda skol 1 ora di lès (13.15 – 14.00). • 3x ousente sin un outorisashon e mèntòr lo hiba un kòmbersashon ku e studiante i mayornan i ta hinka e resúmen den Doen-in/ Magister • 4x ousente sin outorisashon LPA òf mas den 1 periodo lo bo tin ku keda 1 ora di lès riba djaweps (13.15 – 14.00) na lokal 1 serka yùfrou. Jaqueline	• Tur lès e dosente ta registrá presensia den Magister • Studentenan ku un karta ku ta informá ku nan a yega lat ta wòrdu registrá outomátikamente den Magister. • 3x lat yùfrou. Jaqueline ta notifiká e mèntòr via e-mail. • Denter di 5 dia di trabou e mèntòr ta hiba un kòmbersashon ku e studiante i su mayornan i lo pone e resúmen den Doen –in/ Magister. • Despues di 3 kòmbersashon ku e studiante i mayornan sin resultado desea, notifiká yùfrou. Jaqueline. • Yùfrou. Jaqueline ta notifiká e mèntòr si e studiante yega 3 ora di lès lat den 1 periodo • Denter di 5 dia di trabou e mèntòr ta hiba un kòmbersashon ku e studiante i su mayornan i lo pone e resúmen den Doen –in/ Magister • Despues di 3 kòmbersashon ku studiante i mayornan yùfrou. Jaqueline ta notifiká ámtenar di enseñansa obligatorio.
2. Telefòn-tablet i hètfon	• Despues di nenga 3x biaha, ta ekspulsá e studiante, regsitrá den Doen-In i Magster i krea un notifikashon serka su mèntòr e mesun dia. • Manda un mail na yùfrou Jacqueline indikando ken mester keda.	• Mèntòr ta tuma kontakto ku mayor i studiante ta keda un ora di lès despues di skol riba e mesun dia (13.15 – 15.00) lokal 1 serka yùfrou Jacqueline • (Dosente mag di usa telefòn/ hètfon si e ta funshonal.

3. Unifòrm: Bo ta subi tereno escolar na òrdu uniformá i ku sapatu será. Bo tin un faha bistí i e sais di bo jeans ta sinta bon na bo kurpa. • No ta permití bisti suéter òf vèst pafó. Pa hasi un eksepsion mester di aprobashon di un Líder di Tim • Pa lès di gemnastik bo tin un T-shirt un karson pa gemnastik • Si e unifòrm ta na òrdu pero e studiante tin un pèchi òf brel di solo bistí i ta nenga di kita esaki, e studiante akí lo wòrdu ekspulsá.	• Na momentu di ekspulshon, mester registrá esaki den Magister i notifiká esaki na e mèntòr mesun • Manda E-mail na yùfrou Jacqueline indikando ken ta esnan ku mester keda.	• Mèntòr ta tuma kontakto ku mayor i studiante ta keda un ora di lès despues di skol riba e mesun dia (13.15 – 15.00) lokal 1 serka yùfrou Jacqueline.
4. Ta permití pa kome òf bai tualèt solamente durante pousa. i kambio di lès. Bai tualèt òf yena nan bòter di awa. • No ta permití kome den klas, por bebe sí. (solamente awa) • Studiantenan por bai tualèt òf yena nan bòter di awa solamente durante pousa i kambio di lès.	• Despues di nenga 3x biaha, ta ekspulsá e studiante, regsitrá den Doen-In i Magster i krea un notifikashon serka su mèntòr e mesun dia. • Manda un E-mail na yùfrou Jacqueline indikando ken mester keda.	• Mèntòr ta tuma kontakto ku mayor i studiante ta keda un ora di lès despues di skol riba e mesun dia (13.15 – 15.00) lokal 1 serka yùfrou Jacqueline • Si un studiante wòrdu ekspulsá djabièrnè, e mester keda e ora ei e siguiente djaluna. • Dosente/Mèntòr ta manda e studiante den kaso di eksepsion (uso di medisina) serka yùfrou Swetlana pa kome einan.

5. Mi ta laga mi koleganan di klas traha trankil

- Despues di nenga 3x biaha, ta ekspulsá e studiante, regsitrá den Doen-In i Magster i krea un notifikashon serka su mèntòr e mesun dia.
- Manda un E-mail na yùfrou Jacqueline indikando ken mester keda.
- Dosente por registrá un “time out” di 5 minüt.
- E dosente ku a ekspulsá e studiante mester registrá esaki den e sistema di Doen-In i Magister.
- E dosente ku a ekspulsá e studiante ta hiba un kòmbersashon ku e studiante e mesun dia i ta pone e informe riba Doen-In.
- E dosente ku a ekspulsá e studiante ta notifiká esaki na e mèntòr di e studiante
- Mèntòr ta tuma kontakto ku mayor i e studiante ta keda un ora di lès despues di ora di skol riba e mesun dia
- dia (13.15 – 15.00) lokal 1 serka yùfrou Jacqueline

Si un studiante ta keda suspendé 3 biaha den un periodo, Juf Jacqueline mester informá e TL i e mentor pa nan por planea un kombersashon ku e mayor i e yu.

Si nan suspendé e studiante riba un djabierne, e mester keda na skol e djaluna siguiente pa keda straf.

